

Règlement intérieur

Association de Posturologie Internationale (API)

Préambule

Le présent règlement intérieur a pour objet de préciser les statuts de l'Association Posturologie Internationale (API), dont le siège est situé au 14 bis, rue de Poitiers 86440 Migné-Auxances. Il s'applique à l'ensemble des membres et précise les règles de fonctionnement interne, d'organisation des activités et de vie associative, dans le respect des statuts et de la loi du 1er juillet 1901.

Titre I – Membres

Article 1 – Catégories de membres

Les catégories de membres sont celles définies à l'article 6 des statuts : membres actifs, membres honoraires, membres bienfaiteurs, membres d'honneur.

Article 2 – Cotisations

- Le montant des cotisations annuelles pour chaque catégorie de membre (actif, honoraire, bienfaiteur) est fixé par le conseil d'administration et approuvé par l'assemblée générale ordinaire.
- Les membres d'honneur sont dispensés de cotisation.
- Les cotisations sont dues pour l'année civile en cours et doivent être réglées avant le 31 mars de chaque année.
- Toute cotisation versée est définitivement acquise à l'association. Aucun remboursement ne sera effectué en cas de démission, d'exclusion ou de décès en cours d'année.

Article 3 – Admission

- La demande d'adhésion doit être formulée par écrit (sous format électronique - PDF) et adressée au Bureau Directeur ou à la commission d'adhésion.
- Toute demande d'adhésion implique l'acceptation sans réserve des statuts et du règlement intérieur.
- L'admission est prononcée conformément à l'article 8 des statuts. En cas de refus, le conseil d'administration n'est pas tenu de motiver sa décision.

Article 4 – Démission et radiation

- La démission doit être adressée par écrit au Président ou au Bureau Directeur.
- La radiation est prononcée selon la procédure prévue à l'article 9 des statuts, après audition du membre concerné, qui peut se faire assister par une personne de son choix.
- La décision de radiation est notifiée par lettre recommandée avec accusé de réception.

Titre II – Fonctionnement des organes

Article 5 – Conseil d'administration

- Les convocations sont adressées par le Président ou les Co-Présidents, au moins 15 jours avant la date de la réunion, par tout moyen écrit.
- L'ordre du jour est fixé par le Président ou les Co-Présidents, après consultation éventuelle des membres du conseil.
- Un membre du conseil d'administration peut donner pouvoir écrit à un autre membre du conseil pour le représenter lors d'une réunion. Un membre ne peut détenir plus d'un pouvoir.
- Les procès-verbaux des réunions sont rédigés par le secrétaire général, signés par le Président ou les Co-Présidents et conservés au siège de l'association ou sous format numérique.

Article 6 – Bureau Directeur

- Le Bureau Directeur se réunit sur convocation d'un de ses membres, chaque fois que nécessaire et au moins une fois par trimestre.
- Les décisions sont prises à la majorité simple des membres présents.
- Les fonctions de Président (ou Co-Président) et de Trésorier ne sont pas cumulables.

Article 7 – Commissions et sections

- Le conseil d'administration peut créer des commissions ou des sections, dont il fixe la mission, la composition et les modalités de fonctionnement.
- Les membres des commissions peuvent être choisis en dehors du conseil d'administration.

Titre III – Assemblées générales

Article 8 – Convocation et organisation

- Les membres actifs sont convoqués à l'assemblée générale par le secrétaire général, au moins 15 jours à l'avance, par courrier ou courrier électronique.
- L'ordre du jour est arrêté par le conseil d'administration.
- Une feuille de présence est émargée à l'entrée par chaque membre ou son mandataire et certifiée par le bureau de séance.

Article 9 – Procurations et quorum

- Chaque membre actif peut se faire représenter par un autre membre actif muni d'un pouvoir écrit. Un membre ne peut détenir plus de deux pouvoirs.
- Le quorum et les modalités de vote sont ceux prévus aux articles 15 et 16 des statuts.

Article 10 – Déroulement des assemblées

- Le bureau de l'assemblée est celui du conseil d'administration.

- Les délibérations sont consignées dans un procès-verbal signé par le Président et le secrétaire de séance.

Titre IV – Dispositions diverses

Article 11 – Utilisation des ressources et du matériel

- Les ressources de l'association sont utilisées conformément à l'objet social défini à l'article 3 des statuts.
- Le matériel et les locaux de l'association sont mis à disposition des membres pour les activités associatives, selon des modalités fixées par le conseil d'administration.

Article 12 – Discipline et respect des règles

- Tout membre s'engage à respecter les statuts, le présent règlement intérieur et les décisions des organes dirigeants.
- Toute infraction peut entraîner des sanctions allant du simple avertissement à l'exclusion, selon la procédure prévue à l'article 9 des statuts.

Article 13 – Modifications du règlement intérieur

- Le règlement intérieur est établi par le conseil d'administration et soumis à l'approbation de l'assemblée générale.
- Toute modification doit suivre la même procédure.

Dispositions finales

Le présent règlement intérieur entre en vigueur dès son adoption par l'assemblée générale. Il est communiqué à tous les membres et annexé aux statuts de l'association.